

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом

директора МБОУ «Лицей №35 -

образовательный центр «Галактика»

№ 48000 от «28» 08 2019 г.


Е.В. Глухарева



Положение

о билингвальном кабинете

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Лицей №35 – образовательный центр «Галактика»

Дошкольное отделение Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №35 – образовательный центр «Галактика» Дошкольное отделение Приволжского района г. Казани (далее ДО) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РТ «Об образовании», Законом Республики Татарстан № 16 от 03.03.2012г. «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» и приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № 463 от 29.06.2001 г. «О мерах по улучшению изучения родного, татарского, русского языков в ДОУ», принимаемыми в соответствии с ними другими законами и нормативными правовыми актами РФ и РТ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Лицея.

1.2. Билингвальный кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности воспитателя по обучению татарскому языку.

1.3. Режим работы билингвального кабинета зависит от графика работы воспитателя по обучению татарскому языку, который ежегодно утверждается руководителем учреждения.

1.4. Решение пространства кабинета ориентировано на поддержание нормального эстетического и психологического климата, что достигается как за счет общего стиля оформления помещения, так и с помощью деталей интерьера национально-патриотического характера.

2. Цели функционирования билингвального кабинета

2.1. Билингвальный кабинет позволяет сконцентрировать в одном месте изданные средства обучения, аппаратуру и приспособления для демонстрации всех видов пособий, предусмотреть рациональное размещение и хранение их.

2.2. Билингвальный кабинет облегчает систематическое применение средств обучения, своевременное включение их в занятие, широкое использование разнообразных форм самостоятельной работы и, следовательно, успешное формирование умений и навыков.

2.3. Билингвальный кабинет предназначен для обеспечения воспитательно - образовательной и творческой работы воспитателя по обучению татарскому языку по своему предмету, кружковой работы, совершенствования педагогического мастерства, для анализа, обобщения опыта методической

работы.

3. Задачи билингвального кабинета

3.1. Нормативно-организационная: изучение татарского языка, реализация приказов, распоряжений и указаний МОиН, руководства ДО и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания;

3.2. Дидактико-методическая: в организации, подготовке и проведении занятий, общесадовских мероприятий по предмету, организация научной и исследовательской работы воспитанников методическая помощь остальным педагогам в создании развивающей языковой среды;

3.3. Информационно - проблемная: обеспечение сбора, хранения и популяризации УМК, литературы по проблемам методики обучения дошкольников татарскому языку;

3.4. Практическая: оказание помощи воспитателям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление систематизированных методических разработок и образцов творческих работ, организация консультаций для слабоуспевающих воспитанников.

4. Оборудование билингвального кабинета

1. Стенды, отражающие организацию воспитательно-образовательной работы в кабинете;
2. Пособия УМК;
3. Рабочая документация воспитателя по обучению татарскому языку;
4. Фонд педагогической литературы.
5. Образцы творческих работ (рисунки, аппликации, и т.д.);
6. Информационные материалы по вопросам реализации УМК;
7. Дидактические (раздаточные и демонстрационные) материалы, используемые в практике воспитателя по обучению татарскому языку;
8. Материалы диагностики;
9. Материалы педагога по вопросам теории и практики обучения и воспитания в виде печатных материалов;
10. Диски, аудио и видеоматериалы.
11. Технические средства для просмотра и прослушивания имеющихся дидактических материалов;
12. Письменный стол, доска, экран.
13. Символика РФ и РТ;
14. Национальные атрибуты.

5. Руководство кабинетом по изучению татарского языка

5.1. Руководство деятельностью билингвального кабинета осуществляется воспитателем по обучению татарскому языку. Общее руководство осуществляет руководитель ДО.

5.2. Воспитатель по обучению татарского языка:

- планирует работу кабинета;
- отвечает за сохранность и обновление технических средств, методических и диагностических материалов, т.е. за ремонт и восполнение методического и материального фонда кабинета;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- при нахождении ребенка (детей, при групповых занятиях) несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, охрану жизни и здоровья детей;
- оформляет и ведет следующие документы:
 1. паспорт кабинета;
 2. каталог учебно-методической литературы и пособий;
 3. рабочую документацию;
 4. программы и планы работы;

5.3. Для обеспечения успешной работы кабинета необходимы творческие контакты с педагогами ДО, правильное взаимопонимание, взаимодействие и взаимодополняемость позиций всего педагогического коллектива, тесный контакт с родителями или лицами, их заменяющими.

6. Организация работы в билингвальном кабинете.

6.1. Суть новых подходов обучения дошкольников государственным языкам состоит в использовании современных эффективных образовательных технологий. В рамках УМК язык изучается как средство общения, прослеживается практико - ориентированность. Предусматривается широкое использование мультимедийной аппаратуры, привлекательность наглядно-демонстрационного и раздаточного материала.

6.2. Обучение татарскому языку в ДО основывается на принципе коммуникативности. Поэтому все методы обучения направлены на изучение татарского языка, как средства общения.

6.3. Обучение татарскому языку ставит перед собой следующие задачи:

- обогащение словарного запаса;

- правильное произношение звуков, свойственных только татарскому языку;
- составление предложений;
- развитие связной речи.

- ознакомление детей с татарской литературой и фольклором, культурой татарского народа (традициями, национальной одеждой, праздниками, декоративно-прикладным искусством и т.д.).

6.4. Этапы изучения татарского языка:

1 этап. Изучение татарского языка начинается с запоминания отдельных слов, правильное их произношение и умение использовать их в предложении. Материал объясняется с помощью демонстрационного материала (картин, игрушек, муляжей), наглядных пособий, мимики, жестов и телодвижений. Также используются пиктограммы и мнемотаблицы.

2 этап заключается в том, что дети учатся из знакомых слов составлять предложения.

На 3 этапе дети сами учатся составлять маленькие рассказы, стихотворения, загадки.

Заключительным, 4 этапом (в подготовительной группе) является рассказ детей по самостоятельно составленным схемам.

6.5. На занятиях татарского языка для закрепления знаний и умений используются различные игры (словесные, дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные и т.д.).

6.6. Немаловажную роль в изучении татарского языка играют технические средства. Это развивает у детей эстетический вкус и любовь к природе. Также прослушивая мелодии разных народов, дети учатся узнавать их национальные особенности. На сегодняшний день есть сборник мультфильмов на стихотворения великого татарского поэта Г.Тукая. При изучении его творчества просмотр мультфильмов позволяет лучше запоминать содержание произведений и повысить интерес у детей к творчеству поэта.

7. Деятельность воспитателя по обучению татарскому языку

7.1. Воспитатель по обучению татарскому языку проводит занятия с воспитанниками средних, старших, подготовительных групп.

7.2. Воспитатель по обучению татарскому языку дополнительно организует работу с теми воспитанниками, которые нуждаются в индивидуальной коррекционной работе.

7.3. Воспитатель по обучению татарскому языку строит свою работу в соответствии с программой и с учетом возрастных возможностей воспитанников.

7.4. Воспитатель по обучению татарскому языку проводят занятия согласно расписанию.

7.5. Воспитатель по обучению татарскому языку использует разнообразные формы работы с воспитанниками: занятия, беседы, наблюдения, экскурсии, поисковую и экспериментальную работу в целях формирования активности воспитанников в изучении татарского языка.

7.6. Воспитатель по обучению татарскому языку организует выставки детского творчества.

7.7. Воспитатель по обучению татарскому языку осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

7.8. Воспитатель по обучению татарскому языку оказывает методическую помощь воспитателям, консультирует по вопросам, связанным с изучением татарского языка.

7.9. Воспитатель по обучению татарскому языку содействует созданию в группах благоприятных условий для изучения татарского языка.

7.10. Воспитатель по обучению татарскому языку составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнения.

7.11. Воспитатель по обучению татарскому языку принимает участие в работе педсовета.

7.12. Воспитатель по обучению татарскому языку ведет педагогическую диагностику способностей дошкольников.

7.13. Воспитатель по обучению татарскому языку проводит открытые занятия для воспитателей и родителей (законных представителей).

7.14. Воспитатель по обучению татарскому языку ведет просвещение родителей (законных представителей) через беседы, консультации, стенды, выставки, открытые мероприятия.

7.15. Воспитатель по обучению татарскому языку несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий.

8. Материальная база и оснащение билингвального кабинета

8.1. Билингвальный кабинет содержится за счет средств ДО (бюджетных и внебюджетных средств).

8.2. Администрация ДО создает необходимые материально-технические условия для работы билингвального кабинета по изучению татарского языка.

8.3. Воспитатель по обучению татарскому языку к каждому занятию готовит материалы, оборудование и наглядность по теме занятий.

8.4. Воспитатель по обучению татарскому языку изготавливает наглядный, учебно-дидактический материал, необходимый для работы с воспитанниками.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до изменения нормативно – правовой базы по данному направлению.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

лист 26 из 20 л. г.

Директор МБОУ «Лицей № 35»

Е.В. Глухарева

